

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich auf separatem Anmeldeformular, bzw. einer Kopie per Post oder Fax
Mindestalter für Teilnehmer: 18 Jahre (ArG Art.29/3) Ausnahme: Lernende in einschlägigen Berufen.
(ArG Art.50/1) Die Kurssprache ist deutsch. Die Kursteilnehmer müssen deutsch in Wort und Schrift verstehen.

2. Bestätigung

Die Anmeldung wird innerhalb von 14 Tagen bestätigt. Die definitive Kursbestätigung erfolgt 15 Kalendertage vor Kursbeginn.

3. Kursorganisation

Die Kursorganisation wird mit dem Auftraggeber abgesprochen. Fällt ein Kursleiter aus, können wir einen Kursleiterwechsel vornehmen oder eine Stellvertretung einsetzen.

4. Kursplätze und Teilnehmerzahl

Der Kursort und die Räumlichkeiten werden mit dem Auftraggeber festgelegt. Die maximale Teilnehmerzahl ist auf 16 festgelegt

5. Kursausschluss

Wir behalten uns vor, einen oder mehrere Teilnehmer aus einem Kurs begründet auszuschliessen. Der Kursausschluss wird vorgängig mit dem Auftraggeber abgesprochen.

6. Zahlungsbedingungen

Die Kurskosten werden mit der Bestätigung der Anmeldung dem Auftraggeber in Rechnung gestellt.
Die Zahlung hat 10 Tage nach Erhalt der Rechnung, netto zu erfolgen.

7. Unterbelegte Kurse

Die Kursorganisation behält sich das Recht vor, unterbelegte Kurse nicht durchzuführen. In diesem Falle werden die angemeldeten Personen zwei Wochen vor Kursbeginn benachrichtigt.

8. Kurserfassung beim SARI / nachträgliche Änderungen (nur CZV-Kurse)

CZV-berechtigte Kurse **müssen 6 Wochen vor Kursdatum beim SARI gemeldet sein.**
Spätere Meldungen und nachträgliche Programmänderungen werden vom SARI gemäss nachstehenden Gebühren belastet und dem Kunden weiter in Rechnung gestellt:

Für neu zu erfassenden Kurse : (Erfassung eines nicht bestehenden Kurses, sowie Erfassung Kursdatum, Erfassung Kurstyp, Erfassung Kursort) 320.00 Fr.

Für bestehende Kurse:

Änderung Kursdatum = 80.00 Fr.
Änderung Kurstyp = 80.00 Fr.
Änderung Kursort = 80.00 Fr.

9. Abmeldungen / Nichterscheinen

Für ersatzlose Abmeldungen nach dem Verschicken der Einladungen werden Umtriebsgebühren und die abgegebenen Unterlagen in Rechnung gestellt. Bei Nichterscheinen wird die volle Kursgebühr eingefordert. Können schwerwiegende Gründe für das Fernbleiben geltend gemacht werden, kann eine Reduktion gewährt werden.

10. Absenzen während des Kurses

Es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Kursgebühr infolge Absenzen während des laufenden Kurses.

11. Verpflegungskosten

Die Kosten für Pausen- und Hauptverpflegung sind im Kurspreis nicht enthalten.

12. Kursbestätigung

Grundsätzlich gilt der abgegebene ASA-Bedienerausweis als Kursbestätigung. Auf Wunsch stellen wir nach erfolgtem Besuch der Kurslektionen und Begleichung der Rechnung eine Kursbestätigung aus. Bei unangemessenem Verhalten eines Kursteilnehmers behalten wir uns vor, keine Kursbestätigung auszustellen.

13. Versicherung

Für alle Kurse und Veranstaltungen schliessen wir jegliche Haftung für entstandene Schäden aus. Die Teilnehmer sind daher selber für eine ausreichende Versicherungsdeckung verantwortlich. Das Benutzen der Kurslokale erfolgt auf eigene Gefahr. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen kann die ASA Schulung Arbeitsmittel GmbH nicht haftbar gemacht werden.

14. Gerichtsstand

Für alle Rechtsbeziehungen mit ASA Schulung-Arbeitsmittel GmbH ist das Schweizer Recht anwendbar.